univerzitetni klinični center ljubljana
University Medical Centre Ljubljana

Interna številka naročila: 845080118-054-25

Ljubljana, maj 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	**NAKUP IN VZDRŽEVANJE VISOKOTLAČNEGA PARNEGA STERILIZATORJA S PRIPADAJOČO OPREMO**
Naročnik:	**Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana** Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
Vrsta postopka:	Odprti postopek
Objava naročila:	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM 3
1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE 3
2. PRAVNA PODLAGA 3
3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA 3
4. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
5. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4
7. ODPIRANJE PONUDB 5
8. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 5
9.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost 5
9.3 Pogoji za sodelovanje 9
10. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA 11
10.1 Splošne zahteve 11
10.2 Tehnične specifikacije 12
10.3 Rok in kraj dobave 15
11. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB V POSTOPKU 15
12. FINANČNA ZAVAROVANJA 15
13. MERILO 16
14. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 17
14.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev 17
14.2 Ponudba – ponudbeni predračun 19
14.3 Skupna ponudba 20
14.4 Ponudba s podizvajalci 20
15. ZAUPNOST 21
16. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 22
17. POGODBA 22
18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 22
19. POUK O PRAVNEM VARSTVU 23
PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN 24
PODIZVAJALCI 26
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH 27
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 28
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI 30
MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO VZDRŽEVALNI POGODBI 32
IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH 33
IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV 34
IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE 35
REFERENČNO POTRDILO 36
IZJAVA O KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI 37
POGODBA ZA NAKUP VISOKOTLAČNEGA PARNEGA STERILIZATORJA S PRIPADAJOČO OPREMO 38
POGODBA ZA VZDRŽEVANJE VISOKOTLAČNEGA PARNEGA STERILIZATORJA S PRIPADAJOČO OPREMO) 51
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV 66

NAVODILA PONUDNIKOM

1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 28/2023 in 88/2023; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo za **»NAKUP IN VZDRŽEVANJE VISOKOTLAČNEGA PARNEGA STERILIZATORJA S PRIPADAJOČO OPREMO«** in jih vabi, da predložijo svoje ponudbe po zahtevah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija).

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi v republiki Sloveniji in EU.

3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija, vključno s tehnično dokumentacijo, je ponudnikom na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in se gospodarski subjekt z njo strinja.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup visokotlačnega parnega sterilizatorja s pripadajočo opremo ter preventivno in kurativno vzdrževanje.

Podrobnejši opis predmeta naročila je razviden iz Tehničnih zahtev, osnutka Pogodbe za nakup in osnutka Pogodbe za vzdrževanje ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane. Ponudniki, ki bodo oddali variantno ponudbo, bodo iz postopka oddaje javnega naročila izključeni.

Naročnik ima za izvedbo predmeta javnega naročila zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

5. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3, v rokih iz 90. člena ZJN-3, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, razen v primerih, opredeljenih v točki 16 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik lahko skladno z ZJN-3 sprejme tudi odločitev, s katero izloči vse ponudbe, zavrne vse ponudbe, odstopi od izvedbe javnega naročila ali ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik bo o odločitvi o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do roka, objavljenega na Portalu javnih naročil.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **na dan kot objavljeno na Portalu javnih naročil**, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili sedmega odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

8. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasna, v kolikor bodo na Portalu javnih naročil zastavljena najkasneje **do roka, kot je objavljeno na Portalu javnih naroči.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi s predmetnim javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi ta dokumentacija spreminja ali dopolnjuje ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije ne bodo osebno obveščeni in so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik ta dokazila in informacije pridobi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Zaželeno je, da ponudnik odda tudi podpisane ESPD v pdf. Obliki, ki ga naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

9.2 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
   - terorizem (108. člen KZ-1),
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
   - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
   - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
   - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
   - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
   - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
   - goljufija (211. člen KZ-1),
   - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
   - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
   - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
   - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
   - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
   - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
   - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
   - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
   - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
   - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
   - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
   - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
   - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
   - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
   - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
   - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
   - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
   - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
   - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
   - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
   - pranje denarja (245. člen KZ-1),
   - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
   - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
   - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
   - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
   - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
   - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
   - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
   - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
   - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)

(prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; **v delu II.B obrazca ESPD je obvezna navedba EMŠO številk vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ki so slovenski državljani**).

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

5. Gospodarski subjekt je:[1]
   a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
   b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
   c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

   Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oziroma dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

   Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):
   - **Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev zgornjih točkah 1, 2 ali 4 naročnik sprejme dokazila, navedena v tretjem odstavku 77. člena ZJN-3. V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev zahtevnih dokumentov ne more pridobiti in predložiti, ker država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

9.3 Pogoji za sodelovanje

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za sodelovanje:

1. Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

   Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, partner, podizvajalec in subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

   Dokazilo:
   - **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

2. Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) na področju Evropske

[1] Ukrepi so določeni s 1 h členom Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578.

unije dobavil in montiral najmanj dva (2) parna sterilizatorja s kapaciteto 8 STE ali večje kapacitete za potrebe zdravstvenih ustanov.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Gospodarski subjekt, ki daje referenco, mora biti tudi dejanski izvajalec storitev po pogodbi, sklenjeni na podlagi tega javnega naročila.

Dokazilo:

- **Obrazec Referenčno potrdilo** (obrazec mora biti potrjen s strani referenčnega naročnika.

3. Gospodarski subjekt je s strani proizvajalca opreme pooblaščen za prodajo in vzdrževanje opreme, ki jo ponuja v ponudbi.

   Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

   Gospodarski subjekt, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja mora biti tudi dejanski izvajalec storitev po pogodbi, sklenjeni na podlagi tega javnega naročila.

   Dokazilo:

   - **Pooblastilo oziroma drugo dokazilo o pooblaščenosti za prodajo in vzdrževanje v ponudbi ponujene opreme, ki ga izda proizvajalec ponujene opreme oz. od njega pooblaščen subjekt.**

4. Gospodarski subjekt razpolaga z najmanj dvema (2) serviserjema, ki sta s strani proizvajalca ustrezno usposobljena za vzdrževanje ponujene opreme ter imata vsaj pet (5) let delovnih izkušenj s področja vzdrževanja razpisane opreme.

   Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

   Gospodarski subjekt, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja mora biti tudi dejanski izvajalec storitev po pogodbi, sklenjeni na podlagi tega javnega naročila.

   Dokazilo:

   - **Izjava ponudnika o kadrovski zmogljivosti.**
   - **Pooblastilo oziroma drugo dokazilo o uspešno opravljenem usposabljanju oz. o usposobljenosti za servisiranje v ponudbi ponujene opreme. Pooblastilo se mora glasiti na ime serviserja ter mora biti izdano s strani proizvajalca ponujene opreme oz. od njega pooblaščenega subjekta.**

10. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA

10.1 Splošne zahteve

1. Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma mora biti iz ponudbe razviden **naziv proizvajalca, naziv opreme in leto proizvodnje**. Oprema mora biti ob dobavi nova in nerabljena. Datum izdelave ob dobavi ne sme biti starejši od 12 mesecev.

2. Ponujena oprema mora imeti veljaven CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi, ki ga ponudnik predloži v ponudbi.

3. Ponudnik mora v svojo ponudbo priložiti **tehnično dokumentacijo** ponujene opreme, kot so na primer prospekti, tehnični listi ipd., na podlagi katerih bo naročnik lahko preveril skladnost ponujene opreme s tehničnimi zahtevami iz točke 10.2. Tehnične specifikacije. **Ponudnik naj v tehnični dokumentaciji označi, iz katere navedbe izhaja izpolnjevanje določene naročnikove tehnične zahteve** (npr. tako da zraven navede številko naročnikove zahteve ali tako da pri vsaki naročnikovi tehnični zahtevi navede stran in odstavek v tehnični dokumentaciji (prospektu/ katalogu), iz kjer je jasno razvidno izpolnjevanje določene naročnikove tehnične zahteve).

4. Garancijska doba opreme mora biti najmanj 24 mesecev. Garancijska doba začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika (datum pisne primopredaje). V času garancijske dobe dobavitelj oz. izvajalec brez dodatnih plačil izvaja preventivno in kurativno (odprava napak) vzdrževanje. Vsi stroški za preventivno in kurativno vzdrževanje v času garancijske dobe so vključeno v ceno za dobavo opreme.

5. Po izteku garancijske dobe se skladno z določil vzdrževalne pogodbe preventivno in kurativno vzdrževanje izvaja še za obdobje 3 let.

6. Odzivni čas ob okvari je 4 ure med delovnimi dnevi (pon – pet) od prejema naročnikovega obvestila o napaki. V tem času se mora serviser izvajalca telefonsko, po elektronski pošti ali osebno javiti pri odgovorni osebi naročnika in se dogovoriti o vsebini in času odprave okvare ter kdo bo okvaro odpravil.

7. Čas za odpravo napak je največ 10 delovnih dni (pon – pet) od poteka odzivnega časa.

8. Dobavitelj mora zagotavljati pooblaščen servis[2] v Republiki Sloveniji ali v EU, ki ima certifikat s strani proizvajalca za servisiranje-vzdrževanje ponujene opreme. Ponudnik mora ta certifikat oz. pooblastilo priložiti že v ponudbi.[3] Serviser mora z naročnikovimi osebami komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku.

---

[2] V kolikor servisa ne izvaja neposredno ponudnik sam, naročnik opozarja, da gospodarski subjekt, ki izvaja servis, skladno s predpisi o javnem naročanju šteje za podizvajalca, zato ga mora ponudnik v ponudbi prijaviti bodisi kot podizvajalca bodisi kot partnerja.

[3] Gl. tudi pogoj 3. v točki 9.3. Pogoji za sodelovanje te razpisne dokumentacije.

10.2 Tehnične specifikacije

VISOKOTLAČNI PARNI STERILIZATOR S PRIPADAJOČO OPREMO

Vsa ponujena oprema mora biti nova, nikoli uporabljena za klinične namene ali za namene predstavitve. Proizvedena more biti v okviru redne proizvodnje.

I.	**VISOKOTLAČNI PARNI STERILIZATOR - KAPACITETA 8 STE**
1.	**SPLOŠNE ZAHTEVE:**
1.1	Polno avtomatski parni sterilizator za sterilizacijo različnega sterilizacijskega materiala, obstojnega pri temperaturah 121 C in 134 C.
1.2	Izdelan kot prehodni model, z dvojimi vertikalno avtomatsko pomičnimi vrati.
1.3	Vgrajen med steno v obstoječe dimenzije prostora v OP bloku.
1.4	Ogrevanje sterilizatorja preko vgrajenega električnega generatorja pare.
1.5	Gibljiva glava
2.	**ZAHTEVE ZA POSAMEZNE KOMPONENTE:**
2.1	**ZAHTEVE ZA KOMORO:**
2.1.1	volumen komore 600 litrov (+/-10%),
2.1.2	dimenzije komore: 650 x 650 x 1300 mm (ŠxVxG) (+/-10%),
2.1.3	kapaciteta komore 8 STE,
2.1.4	komora naj bo pravokotne oblike,
2.1.5	izdelana iz visoko kvalitetnega nerjavečega jekla kvalitete 316L/W.Nr.1.4404 ali boljšega,
2.1.6	notranjost komore visoko polirana zaradi lažjega čiščenja,
2.1.7	notranji robovi komore zaokroženi,
2.1.8	dno komore nagnjeno k drenaži zaradi odtekanja kondenza,
2.1.9	validacijski priključek za senzor tlaka,
2.1.10	validacijski priključek za temperaturne,
2.1.11	vodila v komori za notranji voziček,
2.1.12	komora naj bo izolirana z 30-80 mm debelo mineralno volno brez kloridov.
2.2	**ZAHTEVE ZA VRATA:**
2.2.1	popolnoma avtomatsko pomična vertikalna pnevmatska ali električno gnana vrata,
2.2.2	notranja površina izdelana iz visoko kvalitetnega nerjavečega jekla kvalitete 316L/W.Nr.1.4404 ali boljšega,
2.2.3	varnostni sistem zaustavljanja pri zapiranju vrat, če je prisotna kakršnakoli ovira,
2.2.4	tesnjenje vrat s silikonskim tesnilom s pomočjo pare ali zraka izza tesnila vrat,
2.2.5	varnostni sistem proti odpiranju vrat, če je pritisk v komori višji od atmosferskega,
2.2.6	avtomatsko odpiranje vrat na sterilni strani po uspešno končanem procesu sterilizacije.
2.3	**ZAHTEVE ZA ELEKTRIČNI GENERATOR PARE:**
2.3.1	Integriran generator pare naj bo nameščen znotraj gabaritov naprave.
2.4	**ZAHTEVE ZA VAKUUMSKI SISTEM:**
2.4.1	sterilizator naj bo opremljen z vodno tesnjeno vakuumsko črpalko, nameščeno na ogrodju sterilizatorja.
2.5	**ZAHTEVE ZA PROCESNE VENTILE IN CEVNI RAZVODNI SISTEM ZA PARO:**
2.5.1	vsi procesni ventili naj bodo pnevmatski zaradi večje varnosti obratovanja in zanesljivosti; ventili in cevni razvodni sistem za paro naj bodo izdelani iz nerjavečega jekla, cevi izolirane.
2.6	**ZAHTEVE ZA FILTRE ZA VSTOPNI ZRAK V KOMORO:**
2.6.1	zračni filtri za vstopni zrak v komoro naj zagotavljajo 99,995 % filtracijo delcev velikosti 0,3µm ali manjših.

2.7	**ZAHTEVE ZA KONTROLNO ENOTO, KI VODI PROCES STERILIZACIJE:**
2.7.1	avtomatsko vodenje vseh procesov sterilizacije naj zagotavlja lastna mikroprocesorska krmilna enota,
2.7.2	sistem upravlja delovanje sterilizatorja, izvaja kontrolo delovanje, alarmira in zagotavlja vizualni vpogled v trenutno stanje procesa,
2.7.3	kontrolna enota naj ima port za zunanjo komunikacijo,
2.7.4	možnosti spreminjanja različnih parametrov in nastavitev varovana z gesli operaterja na več nivojih,
2.7.5	zvočni in vizualni alarmni sistem za napake,
2.7.6	shranjevanje zgodovine napak.
2.8	**ZAHTEVE ZA NEODVISNI MIKROPROCESORSKI NADZORNI SISTEM DELOVANJA STERILIZATORJA:**
2.8.1	sterilizator naj ima vgrajen popolnoma neodvisni mikroprocesorski sistem za nadzor delovanja sterilizatorja z neodvisnimi senzorji za temperaturo in tlak. Sistem naj prejete podatke iz kontrolne enote sterilizatorja neprestano primerja s svojimi neodvisnimi senzorji. Oboji podatki morajo biti v okviru mejnih vrednosti sterilizacije, ki jih določa standard za sterilizacijo EN285. V kolikor primerjalni podatki niso v okviru dopustnih vrednosti, mora neodvisni nadzorni sistem zaustaviti sterilizacijo in javiti napako.
2.9	**ZAHTEVE ZA UPORABNIŠKI VMESNIK – USER INTERFACE:**
2.9.1	komunikacija uporabnika s kontrolno enoto sterilizatorja naj poteka preko uporabniškega vmesnika, ki naj bo barvni zaslon na dotik »touch screen« minimalne velikosti 8" na čisti in sterilni strani,
2.9.2	uporabniški meni v slovenskem jeziku,
2.9.3	možnost spremljanja procesa v realnem času na zaslonu kontrolne enote v alfanumeričnem, grafičnem ali shematskem prikazu.
2.10	**ZAHTEVE ZA PROGRAM ZA NADZOR IN SERVISNO DIAGNOSTICIRANJE NA DALJAVO:**
2.10.1	sterilizator naj bo opremljen s strojno in programsko opremo, ki zagotavlja povezovanje sterilizatorja preko interneta na bazo podatkov v oblaku "cloud" za potrebe diagnosticiranja in alarmiranja (komunikacija mora biti enosmerna in sicer – sterilizator proti oblaku). Komunikacijski protokol mora zagotavljati šifrirano in varno povezavo do oblaka – komunikacijski protokol priložiti k ponudbi.
2.10.2	istočasno mora zagotavljati več uporabnikom, kot npr. osebju na oddelku, tehnični službi bolnišnice ali zunanji servisni službi, vpogled v podatke o stanju sterilizatorja v realnem času. Vrsta podatkov se lahko določi glede na izbran nivo uporabnika. Vpogled v podatke mora biti omogočen na mobilnem telefonu, tablici ali računalniku.
2.10.3	istočasno mora zagotavljati več uporabnikom samodejno avtomatsko obveščanje o uspešnem zaključenem ciklu ali morebitni napaki z opisom napake po e-mailu in SMS-u.
2.10.4	servisni službi naj zagotavlja oddaljen dostop do podatkov kontrolne enote v oblaku. Zagotavljati mora oglede v procese sterilizacije in diagnostiko napak z vpogledom posameznih komponent sterilizatorja. Zagotavljati mora statistiko podatkov o opravljenih procesih, tipih procesov, pogostosti uporabe in morebitnih napakah ter avtomatsko izdajo mesečnih poročil po e-mail-u.
2.11	**ZAHTEVE ZA IZPIS PROCESA STERILIZACIJE:**
2.11.1	sterilizator naj bo opremljen s tiskalnikom za izpis sterilizacijskega procesa,
2.11.2	zagotavlja naj tudi shranjevanje procesov na USB ključ.
2.12	**ZAHTEVE - STERILIZACIJSKI PROGRAMI:**
2.12.1	zapakirani inštrumenti in tekstil pri 134 C (z možnostjo prilagoditve sušenja na koncu proc.),
2.12.2	zapakirani inštrumenti in tekstil pri 121 C (z možnostjo prilagoditve sušenja na koncu proc.),

2.12.3	hitri program za nepakirane inštrumente pri 134 C,
2.12.4	Bowie & Dick testni program,
2.12.5	avtomatski test tesnosti sterilizatorja.
3. OSTALE ZAHTEVE	
3.1 ZA STERILIZATOR:	
3.1.1	servisni prostor z desne strani,
3.1.2	možnost servisiranja s sprednje strani,
3.1.3	manometra za prikaz tlaka v komori, tlaka v plašču in generatorju pare,
3.1.4	varnostno mehansko stikalo za izklop sterilizatorja v sili.
3.2 SKLADNOST STERILIZATORJA Z NASLEDNJIMI ZAHTEVAMI IN STANDARDI:	
3.2.1	sterilizator mora imeti osnovni UDI-DI identifikator model pripomočka, ki mora biti naveden na deklaraciji o ustreznosti proizvoda.
3.2.2	Direktiva o tlačni opremi 2014/68/EC,
3.3 PRIKLJUČKI:	
3.3.1	elektrika 3x380-400V, 50 Hz
3.3.2	voda: priključek 3-6 bara, demi voda za generator pare
3.3.3	voda: priključek 3-6 bara, mehka voda za vakuumski sistem in hlajenje,
3.3.4	komprimiran zrak: 6-8 bara.
3.4 ZUNANJE DIMENZIJE STERILIZATORJA:	
3.4.1	višina: max 2000 mm,
3.4.2	širina: max 1200 mm,
3.4.3	globina: max 1700 mm.
3.5 DODATNA POJASNILA O VGRADNJI:	
3.5.1	razpoložljivi prostor za vgradnjo sterilizatorja je omejen v širino na 1600 mm, globino 1700 mm in višino 2020mm;
3.5.2	sterilizator se vgradi v prostor, kjer je sedaj nameščen obstoječi sterilizator. Prostor se ne bo gradbeno prenavljal.
3.5.3	Sterilizator je potrebno namestiti na obstoječi betoniran podstavek dimenzije 1660 x 960 mm.
3.5.4	demontaža in odvoz obstoječega sterilizatorja, ter transport in montaža novega se mora izvesti med vikendom, zaradi nemotenega dela v OP.
II. DODATNA OPREMA ZA STERILIZATOR	
4. ZUNANJI VOZIČEK ZA STERILIZATOR - 2 KOSA	
4.1	Zunanji voziček za transport in polnjenje sterilizatorja z notranjim vozičkom.
4.2	Izdelan naj bo iz visoko kvalitetnega nerjavečega jekla ASI304 ali boljše kvalitete.
4.3	Kompatibilen s sterilizatorjem.
4.4	Voziček mora imeti nameščen mehanizem za zaklepanje materiala med transportom.
4.5	Mehanizem mora istočasno zagotavljati priklop zunanjega vozička na komoro sterilizatorja tekom polnjenja sterilizatorja z notranjim vložnim vozičkom
4.6	Zadnja kolesa se morajo dati blokirati.
5. NOTRANJI VOZIČEK ZA POLNJENJE STERILIZATORJA - 1 KOS	
5.1	Notranji voziček je namenjen za polnjenje sterilizatorja s košarami in kontejnerji.
5.2	Voziček mora biti kompatibilen s sterilizatorjem in zunanjim vozičkom za sterilizator.
5.3	Zagotavljati mora istočasno polnjenje kontejnerjev in košar.
5.4	Minimalna nosilnost vozička skupaj s policami 200kg.
5.5	Minimalna nosilnost posamezne police 100 kg.

5.6	Police ne vložnem vozičku se morajo dati odstraniti in pomikati po višini zaradi različne višine polnjenje posameznega materiala.
5.7	Vložni voziček mora zagotavljati minimalno 8 različnih višin.
5.8	Voziček mora zagotavljati vsaj tri nalagalne površine.
5.9	Material vozička: visoko kvalitetnega elektropoliranega nerjavečega jekla kvalitete 316L/W.Nr.1.4404 ali boljšega.
6.	**REVERZNA OSMOZA ZA POTREBE EL. GENERATORJA PARE STERILIZATORJA - 1 KOS**
6.1	Ponudnik mora zagotoviti ustrezno RO. Kapaciteta RO za potrebe el. generatorja pare, ki je vgrajen v sklopu sterilizatorja.
6.2	Z vgrajeno črpalko za oskrbo naprave.
6.3	Za namestitev RO naprave je na voljo le prostor ob sterilizatorju- desno, RO mora biti v ohišju.
7.	**POVEZOVANJE NA OBSTOJEČI PROGRAM SLEDLJIVISTI - 1 KOMPLET**
7.1	Sterilizator ali program sledljivosti mora zagotavljati integracijo z obstoječim programom sledljivosti na obstoječem strežniku v UKCL.
7.2	Ponudnik mora dobaviti delovno postajo, računalnik, brezžični skener, tiskalnik črtnih kod, A4 laserski tiskalnik in program za sledljivost sterilizacijskega materiala.
7.3	Usposabljanje operaterjev/uporabnikov ter enega delavca TVS SMO do polne funkcionalnosti in uporabe programa sledljivosti.
7.4	Zagotavljati mora avtomatsko prikazovanje slik setov, sledenje štetja inštrumentov, povezovanje, grupiranje več izdelkov na en identifikator za hitrejše in lažje skeniranje v sterilizator.
7.5	Možnost spremljanja procesa, parametrov in preostalega časa delovanja sterilizatorja na poljubnem računalniku v prostorih oddelka.
7.6	Program mora zagotavljati sledljivost v skladu s sistemom UDI (U Unique Device Identifier).

10.3 Rok in kraj dobave

1. Izbrani dobavitelj bo moral opremo, ki je predmet javnega naročila dobaviti in predati naročniku v uporabo (vključno z uspešno primopredajo) v roku do 210 dni od začetka veljavnosti pogodbe.

2. Oprema se dobavi naslednje lokacije:
   - UKC Ljubljana, Ortopedska klinika, Zaloška 9, 1000 Ljubljana.

3. Izbrani dobavitelj je dolžan o nameravani dobavi in montaži opreme obvestiti naročnika vsaj deset delovne dni vnaprej.

11. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB V POSTOPKU

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

12. FINANČNA ZAVAROVANJA

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral v osmih (8) dneh od sklenitve pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, z veljavnostjo najmanj 30 dni dlje od dogovorjenega skrajnega roka za dobavo opreme, v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti za dobavo opreme z DDV. Ta zavarovanje krije dobaviteljeve pogodbene obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe o dobavi opreme.

V roku deset (10) dni od obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika mora izbrani ponudnik/dobavitelj naročniku predložiti novo originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, **za odpravo napak v garancijski dobi** v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti za dobavo opreme z DDV z veljavnostjo najmanj 60 dni dlje od poteka garancijske dobe. Ta zavarovanje krije dobaviteljeve pogodbene obveznosti, ki izhajajo iz dane garancije za opremo.

Dobavitelj mora skupaj s podpisom vzdrževalne pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe o vzdrževanju opreme**, z menično izjavo, v kateri pooblašča naročnika za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 10 % od skupne vrednosti pogodbe za vzdrževanje opreme z DDV z veljavnostjo najmanj 60 dni dlje od obdobja trajanja pogodbe o vzdrževanju opreme.

Finančna zavarovanja, ki jih predloži dobavitelj, ne smejo bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenila vrednost predmeta naročila ali podaljšal rok dobave ali kako drugače spremenila vsebina, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje.

Finančna zavarovanja naročnik unovči iz razlogov, ki so navedeni v pogodbi.

13. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki ustreza vsem zahtevam naročnika, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije. Naročnik bo kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, ki bo po spodnjih merilih dosegla najvišje skupno število točk. Najvišje skupno število točk je 100.

M1 + M2 = 100 točk

M1 – Skupna ponudbena cena (90 točk)

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno prejme 90 točk, ostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk.
Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$M1 = \left(\frac{\mathbf{PCmin}}{\mathbf{PCp}}\right) x\ \mathbf{90}$$

Legenda:
M1 – Število točk ponudbe ocenjevanega ponudnika po merilu M1
PC_{min} – Najnižja skupna ponudbena cena med vsemi ocenjevanimi ponudniki; upošteva se skupna ponudbena cena v EUR brez DDV (1+2+3.a+3.b) iz obrazca Ponudba – ponudben predračun
PC_p – Ponujena skupna ponudbena cena ocenjevanega ponudnika; upošteva se skupna ponudbena cena v EUR brez DDV (1+2+3.a+3.b) iz obrazca Ponudba – ponudben predračun

M2 – Ponudbena cena za servisno uro kurativnega vzdrževanja (10 točk)

Ponudba z najnižjo ponujeno ceno servisne ure prejme 10 točk, ostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk.[4]
Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$M2 = \left(\frac{\mathbf{PSUmin}}{\mathbf{PSUp}}\right) x\ \mathbf{10}$$

Legenda:
M2 – Število točk ponudbe ocenjevanega ponudnika po merilu M2
PSU_{min} – Najnižja ponujena cena servisne ure med vsemi ocenjevanimi ponudniki; upošteva se vrednost v EUR brez DDV iz obrazca Ponudba – ponudben predračun
PSU_p – Ponujena cena servisne ure ocenjevanega ponudnika; upošteva se vrednost v EUR brez DDV iz obrazca Ponudba – ponudben predračun

V primeru, da bi dve ali več ponudb doseglo enako skupno število točk po zgornjih merilih, bo naročnik kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, ki je dobila več točk po merilu M1.

14. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

14.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
4. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)

[4] V kolikor bi kateri od ponudnikov ponudil ceno servisne ure 0 EUR brez DDV, bo naročnik, v kolikor bo takšno ponudbo ocenil za dopustno, tej ponudbi dodelil 10 točk, za potrebe izračuna točk po merilu M2 za ostale ponudnike, ki ne bodo ponudili cene 0 EUR brez DDV, pa bo upošteval, kot da bi ta ponudnik ponudil ceno 0,01 EUR brez DDV.

5. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah« (obrazec se predloži tudi za podizvajalce, ki prevzemajo delež v vrednosti višji od 10.000 EUR brez DDV)
6. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
7. Obrazec »Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije«
8. Obrazec »Referenčno potrdilo«
9. Obrazec »Izjava o kadrovski zmogljivosti« **s prilogami**, ki so navedene v obrazcu
10. Osnutek Pogodbe o dobavi opreme
11. Osnutek Pogodbe o vzdrževanju opreme
12. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev« **s prilogami**, ki so navedene v obrazcu
13. Obrazec »Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzdrževalni pogodbi«

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščene osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Pogodbe, za katerega ni treba, da je izpolnjen, podpisan in žigosan. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, vseeno izpolni z manjkajočimi podatki. Šteje se, da se ponudnik že s samo oddajo ponudbe strinja tudi z vsebino vzorca pogodbe.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti preko Portala javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni, nezavajajoči, odražajo zadnje stanje, predloženi dokumenti oziroma listine pa ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov oziroma listin.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo z načinom izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v tej razpisni dokumentaciji, ter z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. Izjema velja za tehnično in drugo dokumentacijo, vezano na predmet ponudbe (npr. izjave in potrdila proizvajalca/principala, certifikati), ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva, da dokumente, ki jih je ponudnik predložil v tujem jeziku (vključno z angleškim jezikom), prevede v slovenski jezik. Stroške vseh prevodov nosi ponudnik, prevode pa mora narediti sodno zapriseženi tolmač.

14.2 Ponudba – ponudbeni predračun

Ponudnik v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«, poleg drugih v obrazcu zahtevanih podatkov, vpiše skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV.

Vse ponujene cene morajo zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, licenc, pridobitve listin in dokumentacije, dobavo blaga, špediterske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe).

Ponujena cena za dobavo opreme mora zajemati tudi transport opreme DDP (Incoterms 2020) na lokacijo naročnika razloženo, ter namestitev (montaža) opreme na lokaciji naročnika, zagon in preizkus njenega funkcionalnega delovanja, integracijo z naročnikovimi sistemi, predajo vse tehnične dokumentacije in navodil za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, primopredajo opreme naročniku, šolanje naročnikovih uporabnikov ter vse ostale storitve, za katere je v pogodbi ali razpisni dokumentaciji določeno, da jih izvede izbrani dobavitelj.

Cena servisne ure vključuje vsebuje vse stroške (stroški dela, vključno z potnimi stroški ter časom, potrebnim za prihod na lokacijo naročnika, stroški morebitnega bivanja vzdrževalcev/serviserjev/drugih strokovnjakov, dnevnice, kilometrine ipd, stroški drobnega potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, licenc, pridobitve listin in dokumentacije, dobave/transporta blaga, špediterski, prevozni, carinski, organizacijski, režijski, manipulativni ter vsi morebitni drugi stroški, ki so neposredno ali posredno povezani z izvedbo storitve serviserja).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti veljavna še tri mesece od roka za oddajo ponudb. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, lahko naročnik od ponudnikov zahteva, da podaljšajo veljavnost svoje ponudbe. To lahko ponudniki storijo samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v Ponudbi – ponudbenem predračunu izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti.[5] V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

Ponudnik obrazec Ponudba – ponudbeni predračun v .pdf datoteki v sistemu e-JN

[5] V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimalki natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja. Če ponudnik zapiše vrednosti brez decimalk, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalko natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Enaka pravila veljajo tudi pri obračunu izvedenih del.

naloži v razdelek »Predračun« naloži. Ta obrazec bo viden oziroma dostopen na javnem odpiranju ponudb.

14.3 Skupna ponudba

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb (skupina ponudnikov).

V tem primeru je potrebno v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem izmed ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za sodelovanje pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah, obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav in obrazec Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije.

Izpolnjen obrazec Ponudba – ponudbeni predračun, obrazec Podizvajalci ter obrazec Tehnične specifikacije podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za izpolnitev, podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju oziroma partnersko pogodbo ipd.), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom.

V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

14.4 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega naročila.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za sodelovanje lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri

posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Obrazec ESPD mora biti izpolnjen in s strani vsakega podizvajalca podpisan in žigosan.

Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti še izpolnjen ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je potrebno za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca oziroma dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec oziroma dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca oziroma dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

15. ZAUPNOST

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene predmetnega postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni po veljavnem pravu.

16. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

17. POGODBA

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, dopolnil z manjkajočimi informacijami oziroma podatki, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe ali predložitev finančnega zavarovanja v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe oziroma predložitev finančnega zavarovanja, ni pa k temu zavezan.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank.

18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

19. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor

22 -05- 2025

PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN

Naziv ponudnika	
Naslov	
Matična številka	

V postopku oddaje javnega naročila **»NAKUP IN VZDRŽEVANJE VISOKOTLAČNEGA PARNEGA STERILIZATORJA S PRIPADAJOČO OPREMO«** naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno 3 mesece od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila znaša:

	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM brez DDV	Cena brez DDV
1.	**NAKUP VISOKOTLAČNEGA PARNEGA STERILIZATORJA S PRIPADAJOČO OPREMO** (dopisati proizvajalca in model ter leto proizvodnje): _____ _____	kos	1		
2.	Garancijsko vzdrževanje (preventivno in kurativno)	leto	2	vključeno v postavki 1	vključeno v postavki 1
3.	Pogarancijsko vzdrževanje				
3.a	Pogarancijsko vzdrževanje – preventivno	leto	3		
3.b	Pogarancijsko vzdrževanje – kurativno skladno z veljavnim cenikom dobavitelja	kpl	1	24.000,00*	24.000,00*

* Naročnikova ocena stroška glede na primerljivo opremo. Znesek hkrati predstavlja najvišjo možno vrednost, ki se plača izvajalcu za kurativno pogarancijsko vzdrževanje.

Skupna ponudbena cena znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV (1+2+3.a+3.b)	EUR
DDV	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV (1+2+3.a+3.b)	EUR

V ponudbeno ceno so zajeti vsi popusti in stroški (stroški dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, licenc, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špediterski, prevozni, carinski, organizacijski, režijski, manipulativni ter vsi morebitni drugi stroški, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe).

V ponudbeno ceno za dobavo opreme so zajeti tudi transport opreme DDP (Incoterms 2020) na lokacijo naročnika razloženo, ter namestitev (montaža) opreme na lokaciji naročnika, zagon in preizkus njenega funkcionalnega delovanja, integracijo z naročnikovimi sistemi, predajo vse tehnične dokumentacije in navodil za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, primopredajo opreme naročniku, šolanje naročnikovih uporabnikov ter vse ostale storitve, za katere je v pogodbi ali razpisni dokumentaciji določeno, da jih izvede izbrani dobavitelj.

Cene za kurativno pogarancijsko vzdrževanje:

Servisna ura znaša _____ EUR brez DDV.*

*Cena je enotna, ne glede na to če gre za delo opravljeno v času delovnika, izven rednih delovnih ur ali ob dela prostih dneh.

Cena servisne ure vključuje vsebuje vse stroške (stroški dela, vključno z potnimi stroški ter časom, potrebnim za prihod na lokacijo naročnika, stroški morebitnega bivanja vzdrževalcev/serviserjev/drugih strokovnjakov, dnevnice, kilometrine ipd, stroški drobnega potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, licenc, pridobitve listin in dokumentacije, dobave/transporta blaga, špediterski, prevozni, carinski, organizacijski, režijski, manipulativni ter vsi morebitni drugi stroški, ki so neposredno ali posredno povezani z izvedbo storitve serviserja).

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži[6] tudi cenik rezervnih oz. nadomestnih delov, ki se največkrat uporabljajo v času vzdrževanja (razviden mora biti naziv rezervnega dela ter vsaj vrednost v EUR brez DDV, zaželeno tudi kataloška številka).

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno s Tehničnimi zahtevami in pogodbo.

Datum: _____ Žig in podpis odgovorne osebe:

_____

[6] Ponudnik lahko cenik rezervnih oz. nadomestnih delov v sistemu eJN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. V kolikor bo naložen v del »Predračun«, bo viden pri samodejnem javnem odpiranju ponudb.

PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: _____

_____

V postopku oddaje javnega naročila **»NAKUP IN VZDRŽEVANJE VISOKOTLAČNEGA PARNEGA STERILIZATORJA S PRIPADAJOČO OPREMO«** naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.				
2.				

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

_____

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): _____

_____

V postopku oddaje javnega naročila **»NAKUP IN VZDRŽEVANJE VISOKOTLAČNEGA PARNEGA STERILIZATORJA S PRIPADAJOČO OPREMO«** naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, namesto ponudnika _____ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

_____

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Garant ali SWIFT ključ: _____.

Za upravičenca: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: _____

Vrsta zavarovanja: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka zavarovanja: _____.

Garant (ime in naslov v kraju izdaje): _____.

Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):

_____.

Upravičenec: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana.

Osnovni posel: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____, o javnem naročilu _____.

Najvišji znesek v EUR: _____, z besedo:

_____.

Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu: To finančno zavarovanje št. _____ (lahko v kopiji).

Jezik v zahtevanih listinah: Slovenski.

Oblika predložitve: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

Kraj predložitve: Na naslov podružnice _____ ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: _____.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

Rok veljavnosti: do vključno dne _____.

Stranka, ki mora plačati stroške: Naročnik zavarovanja, tj. _____.

Kot garant se s tem zavarovanjem brezpogojno in nepreklicno zavezujemo, da bomo

upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: _____

Žig in podpis odgovorne osebe garanta

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Garant ali SWIFT ključ: _____.

Za upravičenca: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: _____

Vrsta zavarovanja: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka zavarovanja: _____.

Garant (ime in naslov v kraju izdaje): _____.

Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):

_____.

Upravičenec: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana.

Osnovni posel: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____, o javnem naročilu _____.

Najvišji znesek v EUR: _____, z besedo:

_____.

Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu: To finančno zavarovanje št. _____ (lahko v kopiji).

Jezik v zahtevanih listinah: Slovenski.

Oblika predložitve: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

Kraj predložitve: Na naslov podružnice _____ ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: _____.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

Rok veljavnosti: do vključno dne _____.

Stranka, ki mora plačati stroške: Naročnik zavarovanja, tj. _____.

Kot garant se s tem zavarovanjem brezpogojno in nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve,

podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: _____

Žig in podpis odgovorne osebe garanta

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO VZDRŽEVALNI POGODBI

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila **»NAKUP IN VZDRŽEVANJE VISOKOTLAČNEGA PARNEGA STERILIZATORJA S PRIPADAJOČO OPREMO«** naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, pooblaščamo naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, da izpolni v vseh neizpolnjenih delih, vključno s pripisom »brez protesta«, vsako od podpisanih in žigosanih bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jih bomo predložili naročniku v primeru sklenitve Pogodbe za vzdrževanje visokotlačnega parnega sterilizatorja s pripadajočo opremo. Ta menična izjava je veljavna celotno obdobje trajanja vzdrževalne pogodbe in nadaljnjih 60 dni.

Naročnik lahko vsako od bianko menic izpolni in unovči v času veljavnosti menične izjave, do zneska _____ EUR, kar predstavlja 10% pogodbene vrednosti z DDV, v primerih, če (primeroma, vendar ne izključno):

1. izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe; ali
2. izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
3. izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve); ali
4. izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika; ali
5. naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca; ali
6. izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika; ali
7. izvajalec naročniku ne plača pogodbene kazni; ali
8. izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente; ali
9. izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na predmetu naročila; ali
10. izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali druge spremembe pogodbe, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja.

S to izjavo tudi pooblaščamo naročnika, da predloži izpolnjeno menico v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja menice vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da izplača menico, predloženo s strani naročnika, iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika, št. SI56 0110 0603 0277 894, odprt pri Banki Slovenije Ljubljana.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

_____

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila **»NAKUP IN VZDRŽEVANJE VISOKOTLAČNEGA PARNEGA STERILIZATORJA S PRIPADAJOČO OPREMO«** naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

_____

IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba gospodarskega subjekta): _____

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila **»NAKUP IN VZDRŽEVANJE VISOKOTLAČNEGA PARNEGA STERILIZATORJA S PRIPADAJOČO OPREMO«** naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta:

Naziv: _____

Poslovni naslov: _____

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

_____

IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE

Naziv gospodarskega subjekta:

_____

Poslovni naslov: _____

Ime in priimek (odgovorna oseba gospodarskega subjekta):

_____

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila **»NAKUP IN VZDRŽEVANJE VISOKOTLAČNEGA PARNEGA STERILIZATORJA S PRIPADAJOČO OPREMO«** naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana,

izjavljam, da naš gospodarski subjekt ni:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Izjavo poda ena od odgovornih oseb gospodarskega subjekta.

OPOMBA: Izjavo mora predložiti ponudnik in partner v skupnem nastopu. Podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, mora izjavo predloži v primeru, če vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

_____

_____

REFERENČNO POTRDILO

Referenčni naročnik: _____

_____

daje to referenčno potrdilo, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: _____

_____.

Naziv oziroma opis referenčnega posla:

_____

_____

_____.

Datum/obdobje izvedbe referenčnega posla: _____.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

_____.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika:

_____

IZJAVA O KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI

Naziv gospodarskega subjekta:

_____

Poslovni naslov: _____

v postopku oddaje javnega naročila **»NAKUP IN VZDRŽEVANJE VISOKOTLAČNEGA PARNEGA STERILIZATORJA S PRIPADAJOČO OPREMO«** naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana,

izjavljamo, da razpolagamo z najmanj dvema (2) serviserjema, ki sta s strani proizvajalca ustrezno usposobljena za vzdrževanje ponujene opreme ter imata vsaj pet (5) let delovnih izkušenj s področja vzdrževanja razpisane opreme, in sicer:

	Ime in priimek	Delovne izkušnje s področja vzdrževanja razpisane opreme (v letih)	Zaposlen pri:[7]
1.			
2.			

Tej izjavi za zgoraj navedene serviserje prilagamo pooblastilo oziroma dokazilo o uspešno opravljenem usposabljanju oz. o usposobljenosti za servisiranje v ponudbi ponujene opreme, ki ga je izdal proizvajalec ponujene opreme oz. od njega pooblaščen subjekt.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika:

_____

[7] Naročnik opozarja, da mora biti gospodarski subjekt, ki zaposluje kader, skladno s predpisi o javnem naročanju, v ponudbo vključen kot ponudnik, partner ali podizvajalec. Če gre za fizično osebo, ki s ponudnikom sodeluje na podlagi podjemne pogodbe, tudi ta oseba, skladno s predpisi o javnem naročanju, šteje za gospodarski subjekt, zato ga mora ponudnik v ponudbi prijaviti bodisi kot podizvajalca bodisi kot partnerja.

Opozorilo: S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik potrdi tudi strinjanje z pogodbo in njeno vsebino.

POGODBA ZA NAKUP VISOKOTLAČNEGA PARNEGA STERILIZATORJA S PRIPADAJOČO OPREMO

ki jo sklepata:

NAROČNIK: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.
Matična številka: 5057272000
ID številka za DDV: SI52111776

in

DOBAVITELJ: _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka za DDV: _____

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »_____«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____;
- je bil dobavitelj izbran kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo, ter da je odločitev o oddaji naročila postala pravnomočna pred sklenitvijo te pogodbe;
- naročnik in dobavitelj s to pogodbo skladno z javnim razpisom iz 1. alineje tega člena in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pripadajočo postopku iz 1. alineje tega člena, dogovorita pogoje za dobavo opreme, ki je predmet predmetnega javnega naročila;
- je dobavitelj naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu dobavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z dobaviteljem.

Sestavni deli pogodbe

2. člen

Sestavni del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija za oddajo predmetnega javnega naročila, skupaj z vsemi eventualnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi sestavnimi deli razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija),
- ponudba dobavitelja z vsemi prilogami in vsa dokumentacija, ki jo je dobavitelj naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba dobavitelja.

Predmet pogodbe

3. člen

Predmet te pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za dogovorjeno plačilo dobavil in izročil v last in posest visokotlačni parni sterilizator s pripadajočo opremo, znamka in model sterilizatorja _____, s tehničnimi lastnostmi, kot so navedene v Tehničnih zahtevah razpisne dokumentacije in v ponudbi dobavitelja (v nadaljevanju: oprema).

Dobavitelj se zavezuje v okviru predmeta te pogodbe opremo dobaviti na lokacijo naročnika, jo namestiti v za to določen/e prostor/e, vzpostaviti ustrezno delovanje opreme (zagon in preizkus njenega funkcionalnega delovanja z vso pripadajočo opremo, vključno z namestitvijo in morebitnimi potrebnimi drobnimi dopolnili zaradi kompatibilnosti z obstoječo opremo oz. priključki), predajo vse tehnične dokumentacije in navodil za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, primopredajo opreme naročniku, šolanje naročnikovih uporabnikov ter vse ostale storitve, za katere je v pogodbi ali razpisni dokumentaciji določeno, da jih izvede dobavitelj za pogodbeno ceno.

Dobavitelj mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Dobavljena oprema mora biti skladna z Uredbo o medicinskih pripomočkih 2017/745/EU in 2020/561/EU in mora imeti ves čas trajanja te pogodbe veljaven CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda s predpisi v EU in evropskimi standardi, kar VSE predstavlja za naročnika bistven pogodbeni pogoj. Vsi izdelki, ki jih dobavitelj dobavi naročniku, morajo biti novi in nerabljeni.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izpolnitev javnega naročila.

Pogodbena vrednost oz. cena

4. člen

Pogodbeni stranki dogovorita naslednje pogodbene cene:

	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM brez DDV	DVD brez DDV
1.	**NAKUP VISOKOTLAČNEGA PARNEGA STERILIZATORJA S PRIPADAJOČO OPREMO** (dopisati proizvajalca in model ter leto proizvodnje): _____ _____	kos	1		

Skupna pogodbena vrednost znaša:

Skupna pogodbena vrednost brez DDV	EUR
DDV	EUR
Skupna pogodbena vrednost z DDV	EUR

Cena nakupa in dobave opreme je fiksna in nespremenljiva ves čas od sklenitve pogodbe do njene izpolnitve.

Pogodbena cena zajema vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe).

Pogodbena cena za dobavo opreme vključuje transport opreme DDP (Incoterms 2020) na lokacijo naročnika razloženo, ter namestitev (montaža) opreme na lokaciji naročnika[8], zagon in preizkus njenega funkcionalnega delovanja, predajo vse tehnične dokumentacije in navodil za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, primopredajo opreme naročniku, šolanje naročnikovih uporabnikov ter vse ostale storitve, za katere je v pogodbi ali razpisni dokumentaciji določeno, da jih izvede izbrani dobavitelj. Naročnik dobavitelju ne bo priznal nobenih stroškov.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, dobavitelj ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbeni ceni, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

[8] Vse morebiti potrebne prilagoditve prostora so strošek dobavitelja, izvedejo pa se lahko le ob soglasju naročnika.

Plačilo in izstavljanje računov

5. člen

Dobavljeno opremo oz. z dobavo povezane izvedene storitve po tej pogodbi dobavitelj obračuna z izstavitvijo računa, ki ga naročniku dostavi v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik poravnava svoje obveznosti do dobavitelja po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenega računa.

Dobavitelj izstavi račun za dobavo in namestitev dobavljene opreme v roku 8 dni po uspešno opravljenem prevzemu (priloga računa je s strani pooblaščenega predstavnika naročnika podpisan primopredajni zapisnik).

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

Rok za dobavo opreme

6. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo opremo iz 3. člena pogodbe dobavil in predal v uporabo (vključno z uspešno primopredajo) naročniku v roku 210 dni od začetka veljavnosti te pogodbe.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi dobavitelju onemogočale izpolnitev pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, se lahko ta rok podaljša s sporazumom pogodbenih strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Dobavitelj je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti, sicer se nanje ne more sklicevati.

Obveznosti dobavitelja

7. člen

Obveznosti dobavitelja po tej pogodbi so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;

- sodelovati z naročnikom ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja pogodbe, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je dobaviteljev način izpolnjevanja pogodbe pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- zagotoviti vse potrebno, da naročnik pridobi lastninsko pravico na dobavljeni opremi.

Obveznosti naročnika

8. člen

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:
- dobavitelju podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti dobavitelju vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih del;
- prevzeti ustrezno dobavljeno, nameščeno in vzpostavljeno naročeno opremo ter
- dobavitelju plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

Podizvajalci

9. člen

Dobavitelj bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: _____.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti. Dobavitelj mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob

predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev.

Dobavitelj mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazce, katerih predložitev je bila v razpisni dokumentaciji zahtevana za podizvajalce (obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« ipd.). Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko dobavitelj poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Naročnik bo zavrnil naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so za podizvajalce navedeni v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo, skladno s katero je bila sklenjena ta pogodba, ter zahteval zamenjavo predlaganega podizvajalca (oziroma prevzem dela naročila zavrnjenega podizvajalca s strani dobavitelja),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za oddajo javnega naročila vsaj v enaki meri, kot jih je izpolnjeval podizvajalec, namesto katerega želi dobavitelj nominirati novega podizvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – za dobavo opreme

10. člen

Dobavitelj mora v osmih (8) dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo najmanj 30 dni dlje od dogovorjenega skrajnega roka za dobavo opreme, v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti za dobavo oz. nakup opreme z DDV.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila ali podaljšal rok dobave ali kako drugače spremenila vsebina, na katero je vezane tudi vsebina finančnega zavarovanja, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči na celoten znesek, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku ne plača pogodbene kazni,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- dobavitelj v dogovorjenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, kot je dogovorjeno v 11. členu te pogodbe;
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali roka dobave ali druge spremembe, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči na celoten znesek tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja ali, če dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

11. člen

Dobavitelj mora v roku deset (10) dni od obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika za opremo naročniku predložiti novo originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku, z veljavnostjo najmanj 60 dni dlje od poteka garancijske dobe za opremo, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti za dobavo oz. nakup opreme z DDV.

Ostale obveznosti in pravice pogodbenih strank glede zavarovanja iz tega člena so dogovorjene v pogodbi o vzdrževanju opreme.

Pregled in prevzem opreme

12. člen

Pregled in prevzem opreme iz 3. člena pogodbe se opravi na lokaciji naročnika, in sicer:

- UKC Ljubljana, Ortopedska klinika, Zaloška 9, 1000 Ljubljana.

Dobavitelj je dolžan o nameravani dobavi naročnika obvestiti vsaj 10 delovnih dni vnaprej.

Dobavljena oprema mora biti ob dostavi na lokacijo naročnika nova, nerabljena in tovarniško zapečatena (razen v kolikor je v Tehničnih zahtevah izrecno določeno drugače).

Prevzem se opravi s primopredajnim zapisnikom, ki ga podpišeta odgovorna predstavnika naročnika in dobavitelja po ustrezni dobavi in namestitvi ter zagonu in integraciji opreme iz 3. člena pogodbe. Odgovorni predstavnik naročnika podpiše primopredajni zapisnik ob ugotovitvi, da dobavljena oprema nima očitnih napak, je nepoškodovana, ustrezno nameščena in preizkušena ter da je dobavitelj izvedel vse storitve, ki jih na podlagi te pogodbe mora izvesti. S strani odgovornega predstavnika naročnika podpisan primopredajni zapisnik, iz katerega izhaja vsebina iz predhodne povedi, je obvezna priloga k računu dobavitelja.

Ob dobavi naročnik dobavljeno opremo pregleda in morebitne očitne napake graja nemudoma, skrite napake pa skladno z veljavnimi predpisi. Morebitne ugotovljene napake je dolžan dobavitelj odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč pomen napak za uporabo opreme ter zahtevnost aktivnosti, potrebnih za odpravo napak. V primeru, da odprava napake na opremi ni mogoča (kar določi dobavitelj) ali smiselna (kar določi naročnik), je dolžan dobavitelj zagotoviti novo opremo, ki bo skladna z razpisnimi zahtevami in dobaviteljevo ponudbeno dokumentacijo. Če dobavitelj ne odpravi napak (oziroma ne zamenja neustrezne opreme) v postavljenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na stroške dobavitelja, s pribitkom 5% za kritje naročnikovih manipulativnih stroškov. Navedeno naročniku ne preprečuje uveljavljanja ostalih sankcij po tej pogodbi. Dobavitelj naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma zamud pri prevzemu.

Dobavitelj mora pred primopredajo oziroma v okviru primopredaje in v okviru pogodbene cene predati naročniku naslednjo dokumentacijo:

- navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- kompletno tehnično dokumentacijo oziroma tehnični opis opreme;
- CE certifikat skladno z veljavnimi predpisi v RS in EU. Nalepka s CE označbo naj bo po možnosti pritrjena tudi na opremo;
- zapisnik o funkcionalnem preizkusu in instalacijsko poročilo;
- garancijsko izjavo z dnem začetka garancije;
- izvesti validacijo sterilizatorja ter o tem izdati poročilo;
- potrdilo/certifikat o edukaciji skrbnika/uporabnika opreme;
- protokol proizvajalca opreme ob rednih pregledih/servisih.

Dobavitelj mora v okviru pogodbene cene najpozneje v roku 15 dni po primopredaji v terminu oziroma terminih, ki jih sporazumno dogovorita pogodbeni stranki, na sedežu naročnika izvesti primeren program šolanja uporabnikov (operaterjev) naročnika za uporabo opreme (pri čemer udeležence in njihovo število določi naročnik) s strani ustrezno šolanih serviserjev. Dobavitelj kadrom, ki so bili udeleženi na izobraževanju, izda (oziroma zagotovi, da izda proizvajalec) potrdilo o usposobljenosti za delo z opremo za vidik dela, ki je bil predmet izobraževanja (uporaba opreme).

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji dobavitelja, ali ni skladna z določili te pogodbe oziroma s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi

priložen.

Kot datum dobave šteje dan, ko je izvedena dobava, namestitev, vzpostavitev, zagon in preskus opreme, ki sta predmet te pogodbe, ko so izpolnjene vse ostale obveznosti dobavitelja, razen šolanja uporabnikov, ki se izvede v skladu s sedmim odstavkom tega člena, ter so opravljene vse morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika, kar naročnik potrdi s primopredajnim zapisnikom. Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika prične teči garancijsko obdobje za opremo.

Pravice intelektualne lastnine

13. člen

Z dnem prevzema opreme pridobi naročnik skladno z omejitvami iz tega člena neizključne materialne avtorske pravice na dobavljeni programski opremi oziroma programski opremi, potrebni za uporabo dobavljene opreme, skladno z vsebino licenc proizvajalca oziroma proizvajalcev programske opreme, ki jih dobavi dobavitelj v okviru predmeta pogodbe. Materialne avtorske pravice morajo naročniku omogočati nemoteno uporabo opreme (in v tem okviru pravico do reproduciranja kode programske opreme za namen uporabe) skladno z njenim namenom brez časovne omejitve.

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da izdelek, ki je predmet te pogodbe in ga naročniku zagotavlja dobavitelj, krši pravice intelektualne lastnine te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške in škodo, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil dobavitelj, pod pogojem, da naročnik dobavitelja nemudoma obvesti o zahtevku ter omogoči dobavitelju, da nadzoruje obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, dobavitelj naročniku omogoči nadaljnjo uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo izdelka s takšnim, ki mu je funkcionalno vsaj enakovreden.

V pogodbeni ceni so vsebovana vsa nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic po tem členu.

Garancija

14. člen

Dobavitelj daje garancijo za kakovostno in pravilno delovanje dobavljene opreme za obdobje 24 mesecev, šteto od dne obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika.

V garancijskem roku dobavitelj skrbi za brezhibno delovanje dobavljene opreme in skladno s tem brez zahteve za kakršnakoli dodatna plačila zagotavlja garancijsko servisiranje (odpravo napak) ter redno preventivno vzdrževanje opreme, vse v skladu z pogodbo o vzdrževanju, ki jo pogodbeni stranki skleneta ločeno, ter zahtevami in priporočili proizvajalca opreme.

Predstavniki pogodbenih strank

15. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika - strokovni skrbnik naročnika po tej pogodbi je: Ortopedska klinika-Operacijski blok _____.

Odgovorni predstavnik naročnika - komercialni skrbnik naročnika po tej pogodbi je:_____.

Odgovorni predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je _____.

Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščena, da zanju podajata izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Predstavniki naročnika niso pooblaščeni za spreminjanje določil te pogodbe. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbena stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

Odstop od pogodbe

16. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 10. člena pogodbe ali če dobavitelj drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz pete alineje tretjega odstavka 10. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih sredstev.

Dobavitelj lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je dobavitelj naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

Pogodbena kazen

17. člen

Če dobavitelj zamuja z dobavo opreme iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Če dobavitelj katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) oziroma jo preneha izpolnjevati ali jo izpolni z napako, ki je tudi na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi dobavitelju račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

Razvezni razlog po ZJN-3 (»socialna« klavzula)

18. člen

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik

v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Protikorupcijska klavzula

19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varstvo osebnih podatkov

20. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

Varstvo zaupnih podatkov

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe in niso javni po veljavnih predpisih, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnajo z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je kršeča stranka drugi stranki odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo.

Trajanje pogodbe in končne določbe

22. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko dobavitelj predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je sklenjena do izpolnitve vseh obveznosti s strani dobavitelja.

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev

pogodbe.

Naročnik in dobavitelj se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka: _____

Datum: _____

NAROČNIK

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med.,
generalni direktor

Številka: _____

Datum: _____

DOBAVITELJ

_____

_____

Opozorilo: S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik potrdi tudi strinjanje z pogodbo in njeno vsebino.

POGODBA ZA VZDRŽEVANJE VISOKOTLAČNEGA PARNEGA STERILIZATORJA S PRIPADAJOČO OPREMO)

ki jo sklepata:

NAROČNIK: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.
Matična številka: 5057272000
ID številka za DDV: SI52111776

in

IZVAJALEC: _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka za DDV: _____

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »_____«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____;
- je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo, ter da je odločitev o oddaji naročila postala pravnomočna pred sklenitvijo te pogodbe;
- naročnik in izvajalec s to pogodbo skladno z javnim razpisom iz 1. alineje tega člena in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pripadajočo postopku iz 1. alineje tega člena, dogovorita pogoje za vzdrževanje opreme, ki je predmet predmetnega javnega naročila;
- je izvajalec naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem.

Sestavni deli pogodbe

2. člen

Sestavni del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija za oddajo predmetnega javnega naročila, skupaj z vsemi eventualnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi sestavnimi deli razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija),

- ponudba izvajalca z vsemi prilogami in vsa dokumentacija, ki jo je izvajalec naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba izvajalca.

Predmet pogodbe

3. člen

Predmet te pogodbe je obveznost izvajalca, da v času garancijske in pogarancijske dobe izvaja vzdrževanje opreme, ki jo je naročnik kupil po Pogodbi za nakup visokotlačnega parnega sterilizatorja s pripadajočo opremo, št. pogodbe _____, (v nadaljevanju tudi oprema), naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno plačilo.

Izvajalec na podlagi te pogodbe za naročnika izvaja preventivno in kurativno vzdrževanje opreme, ki se nahaja na naročnikovi lokaciji: UKC Ljubljana, Ortopedska klinika, Zaloška 9, 1000 Ljubljana.

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Izvajalec mora zagotoviti, da storitve po tej pogodbi izvaja pooblaščen servis v Republiki Sloveniji ali v EU, ki ima certifikat s strani proizvajalca za vzdrževanje opreme.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izpolnitev javnega naročila.

Pogodbena vrednost oz. cena

4. člen

Pogodbeni stranki dogovorita naslednje pogodbene cene:

	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM brez DDV	Cena brez DDV
1.	Garancijsko vzdrževanje (preventivno in kurativno)	leto	2	vključeno v ceni za nakup opreme*	vključeno v ceni za nakup opreme*
2.	Pogarancijsko vzdrževanje				
2.a	Pogarancijsko vzdrževanje – preventivno	leto	3		
2.b	Pogarancijsko vzdrževanje – kurativno skladno z veljavnim cenikom dobavitelja	kpl	1	24.000,00**	24.000,00**

* Vključeno v ceno za nakup opreme po Pogodbi za nakup visokotlačnega parnega sterilizatorja s pripadajočo opremo št pogodbe _____.

** Naročnikova ocena stroška glede na primerljivo opremo. Znesek hkrati predstavlja najvišjo možno vrednost, ki se plača izvajalcu za kurativno pogarancijsko vzdrževanje.

Skupna pogodbena vrednost znaša:

Skupna pogodbena vrednost brez DDV (1+2.a+2.b)	EUR
DDV	EUR
Skupna pogodbena vrednost z DDV (1+2.a+2.b)	EUR

Natančna količina kurativnega pogarancijskega vzdrževanja je v trenutku sklepanja pogodbe nedoločljiva, zato se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da so količine navedenega zgolj okvirne, posledično pa je okvirna tudi zgoraj navedena skupna pogodbena vrednost. Naročnik se v nobenem primeru ne zavezuje naročiti ocenjenih pogodbenih količin kurativnega pogarancijskega vzdrževanja ter ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi morebitnega nedoseganja okvirne pogodbene vrednosti, kot posledice manjših potreb naročnika od predvidenih. Prav tako izvajalec iz tega naslova ni upravičen do morebitnega povečanja dogovorjenih cen.

Storitve kurativnega pogarancijskega vzdrževanja izvajalec zaračuna samo za naročene in dejansko opravljene storitve, ki jih obračuna na podlagi na podlagi časa, porabljenega za popravilo, in cene zamenjanega nadomestnega oz. rezervnega dela, a skupaj v celotnem trajanju te pogodbe največ do ocenjene skupne pogodbene vrednosti kurativnega pogarancijskega vzdrževanja (postavka 2.b v zgornji tabeli). Cena servisne ure je _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV. Servisna ura traja 60 minut, najmanjša obračunska enota je 0,5 ure. Cena servisne ure je enotna, ne glede na to, če je delo opravljeno v času rednega delovnika ali izven rednih delovnih ur ali ob dela prostih dnevih. Cene rezervnih oz. nadomestnih delov izhajajo iz Cenika rezervnih oz. nadomestnih delov (Priloga 1),

Cene na enoto mere pogarancijskega vzdrževanja se v prvem letu trajanja pogarancijskega vzdrževanja ne smejo spremeniti. Katera koli pogodbena stranka lahko po preteku enega leta od pričetka pogarancijskega vzdrževanja drugo pogodbeno stranko z obrazloženim dopisom seznani z morebitnimi potrebovanimi spremembami cen po pogodbi, upoštevaje indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju: indeks). V takem primeru se lahko v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah sklepajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), izvede valorizacija pogodbenih cen.

Cene se lahko valorizirajo šele, ko se indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju: indeks), zviša oziroma zniža za 4 %, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Povišanje oziroma znižanje cen lahko znaša največ 80 % povišanja oziroma znižanja indeksa. Vsa nadaljnja povišanja oziroma znižanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje oziroma znižanje indeksa ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja oziroma znižanja denarnih obveznosti. V kolikor je sprememba indeksa izkazana in jo potrdi druga stranka, pogodbeni stranki spremembo cen uredita z aneksom k tej pogodbi.

Pogodbene cene zajemajo vse popuste in stroške (stroški dela, vključno z potnimi stroški ter časom, potrebnim za prihod na lokacijo naročnika, stroški morebitnega bivanja vzdrževalcev/serviserjev/drugih strokovnjakov, dnevnice, kilometrine ipd, stroški drobnega potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, licenc, pridobitve listin in dokumentacije, dobave/transporta blaga, špediterski, prevozni, carinski, organizacijski, režijski, manipulativni ter vsi morebitni drugi stroški, ki so neposredno ali posredno povezani z izvedbo storitve serviserja).

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, izvajalec ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbeni ceni, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

Plačilo in izstavljanje računov

5. člen

Vse izvedene storitve po tej pogodbi izvajalec obračuna z izstavitvijo računov, ki jih naročniku dostavi v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik poravnava svoje obveznosti do izvajalca po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenih računov.

Izvajalec izstavi račun za storitve preventivnega vzdrževanja po posameznem letu, in sicer v roku 8 dni po o naročnikovi potrditvi, da je/so preventivni pregled oz. pregledi v tem letu opravljen/-i. Obvezna priloga računa je poročilo o preventivnem pregledu, podpisano s strani pooblaščenega predstavnika naročnika.

Izvajalec izstavi račun za storitve pogarancijskega kurativnega vzdrževanja na podlagi dejanskih količin opravljenih storitev ter dogovorjenih cen na enoto mere.

Izvajalec izstavi naročniku račun v roku 8 dni po naročnikovi potrditvi, da je vzdrževalni poseg opravljen (priloga računa je s strani pooblaščenega predstavnika naročnika podpisano poročilo o opravljenem vzdrževalnem posegu).

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

Vzdrževanje v garancijski dobi

6. člen

Garancijska doba za opremo, ki je predmet vzdrževanja po tej pogodbi, je 24 mesecev, šteto od dne obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika, kot izhaja iz Pogodbe za nakup visokotlačnega parnega sterilizatorja s pripadajočo opremo.

V dogovorjeni garancijski dobi izvajalec skrbi za brezhibno delovanje dobavljene opreme in skladno s tem brez zahteve za dodatna plačila zagotavlja garancijsko servisiranje (odpravo napak) ter redno preventivno vzdrževanje opreme, vse v skladu s to pogodbo ter zahtevami in priporočili proizvajalca opreme.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravili v času garancijskega roka (potni stroški, porabljen čas, nadomestni deli, drug material ipd.) bremenijo izvajalca.

Splošni pogoji glede vzdrževanja

7. člen

Servisna služba izvajalca mora imeti certifikat (pooblastilo), ki ga izda proizvajalec opreme, za servisiranje-vzdrževanje opreme in biti organizirana tako, da omogoča zahtevani odzivni čas in čas odprave napake.

Izvajalec ves čas trajanja te pogodbe zagotavlja dva (2) serviserja, ki sta s strani proizvajalca ustrezno usposobljena za vzdrževanje ponujene opreme ter imata vsaj pet (5) let delovnih izkušenj s področja vzdrževanja razpisane opreme. Ne glede na to, ali izvajalec zagotavlja servisiranje iz tujine, komunikacija z naročnikom poteka izključno v slovenskem ali angleškem jeziku.

Naslednje besede in izrazi v tej pogodbi imajo naslednji pomen, razen če ni v posameznem členu drugače navedeno.

- **Redne delovne ure** – Ure, med katerimi bo opravljeno preventivno vzdrževanje, ob delavnikih (od ponedeljka do petka) med 7:00 in 17:00 uro.

- **Rezervni deli** - Rezervni deli so tiste komponente, ki so potrebne za zamenjavo tehničnih delov, ki se okvarijo in/ali izrabijo med normalno uporabo opreme. Sem šteje tudi potrošni in drug material, ki ga/jih je potrebno zamenjati zaradi okvare ali napak na opremi ali zaradi predvidenega postopka preventivnega in/ali korektivnega vzdrževanja ter potrošni in drug material, ki je potreben za zamenjavo samega rezervnega dela v okviru preventivnega in/ali korektivnega vzdrževanja. Rezervni deli morajo biti novi oz. nerabljeni ter originalni.

Odzivni čas ob okvari je 4 ure med delovnimi dnevi (pon – pet) od prejema naročnikovega obvestila o napaki. V tem času se mora serviser izvajalca telefonsko, po elektronski pošti ali osebno javiti pri odgovorni osebi naročnika in se dogovoriti o vsebini in času odprave okvare ter kdo bo okvaro odpravil.

Čas za odpravo napake je največ 10 delovnih dni (pon-pet) od poteka odzivnega časa. Odprava napake se izvaja v rednih delovnih urah, razen če za posamezni primer ni

dogovorjeno drugače.

Prijava napake je lahko izvedena telefonsko na številko _____, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov _____.

Pri prijavi okvare je potrebno navesti:

a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja,
b) lokacijo naprave,
c) vrsto in tip naprave v okvari,
d) opis okvare,
e) odgovorna oseba na oddelku.

Izvajalec po vsakem vzdrževalnem posegu na opremi izdela **poročilo o opravljenem vzdrževalnem posegu**, ki obsega:

a. število opravljenih ur,
b. čas prihoda in čas odhoda izvajalca,
c. inventarna številka in naziv opreme oz. aparata,
d. lokacija opreme,
e. količina, vrsta in naziv novega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov,
f. količina, vrsta, naziv obnovljenega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov,
g. dolžino garancijskega obdobja za vgrajene rezervne dele,
h. da je oprema/aparat brezhiben in varen za uporabo (če ni, je potrebno opisati vzrok in kdaj bo napaka odpravljena),
i. čas nedelovanja opreme/aparata,
j. znesek zamenjanih rezervnih delov in
k. vrednost servisne ure, ki ne more odstopati od pogodbeno dogovorjene,
l. vsako poročilo mora biti podpisano s strani pooblaščene osebe izvajalca oz. njegovega namestnika, v primeru dela več dni se poročilo napiše za vsak dan posega z opisom in kot je to definirano v predhodnih točkah tega člena,

Izvajalec poročilo iz predhodnega odstavka pošlje v roku 24 ur od opravljene storitve na e-mail skrbnika tehnično-vzdrževalnega sektorja (v nadaljevanju tudi TVS). Pooblaščena oseba naročnika mora poročilo potrditi najkasneje v roku 24 ur po opravljenem posegu; vsako poročilo mora biti podpisano s strani pooblaščene osebe naročnika, ki se nanaša na uporabo opreme oziroma njegovega namestnika na delovišču in pooblaščene osebe oz. skrbnika po tej pogodbi, ki se nanaša na strokovno tehnični del.

Izvajalec strokovno-tehničnemu skrbniku pogodbe enkrat letno predloži tudi mesečno poročilo o vseh opravljenih storitvah (preventivnem in kurativnem vzdrževanju) v Excelovi tabeli.

Preventivno vzdrževanje

8. člen

Izvajalec bo izvedel preventivni servisni pregled najmanj 1-krat letno, in sicer tako v času garancijske kakor tudi v času pogarancijskega vzdrževanja, ki je dogovorjeno s to pogodbo, v kolikor proizvajalec ne predpiše večkrat.

Storitve izvajalca pri izvajanju preventivnega servisnega pregleda obsegajo najmanj (v kolikor proizvajalec predpisuje ali priporoča še druge storitve, pa posamezni servisni pregled vključuje tudi te storitve):

- preventivno vzdrževanje po programu proizvajalca, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih, vendar najmanj 1x letno in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, kot je navedeno v Načrtu preventivnega vzdrževanja, ki ga izvajalec izroči naročniku v roku 15 dni po podpisu te pogodbe, najpozneje pa ob začetku teka garancijskega obdobja (Priloga 2),
- kalibracije/validacije opreme in/ posodobitev in nadgradnja programske opreme, če je le-ta potrebna ali priporočljiva s strani proizvajalca,
- delo, ki je potrebno za odkrivanje in odpravo napak, ki so nastale ob normalni uporabi opreme,
- dobavo in zamenjavo oziroma vgradnjo vseh potrebnih originalnih rezervnih delov oziroma nadomestnih delov, predvidenih v okviru preventivnega vzdrževanja po priporočilih proizvajalca,
- izdati pisno izjavo o ustreznosti opreme (po potrebi tudi nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

V ceni preventivnega vzdrževanja so vključeni vsi stroški, vključno z rezervnimi deli, ki se ob takšni pregledih običajno zamenjajo oz. zamenjajo po priporočilih proizvajalca, potrošnim materialom, stroški dela (plače, potni stroški, stroški morebitnega bivanja vzdrževalcev/serviserjev/drugih strokovnjakov, dnevnice, kilometrine ipd) ter vsi morebitni drugi stroški, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo storitve.

Izvajalec preventivnih servisnih pregledov, ki jih opravi znotraj garancijskega obdobja, ne zaračuna, saj je cena teh vključena že v ceni za dobavo opreme.

Kurativno vzdrževanje

9. člen

Kurativno vzdrževanje pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki se izvrši v primeru okvare opreme, in ga mora izvajalec izvesti na poziv naročnika in po pogojih, ki so dogovorjeni v tej pogodbi. Kurativno vzdrževanje je namenjeno vzpostavitvi takega stanja opreme, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo.

V primeru resnejših okvar, ki po oceni izvajalca presegajo vrednost 3.000,00 EUR z DDV, mora izvajalec predhodno obvestiti odgovorno osebo naročnika in pridobiti njegovo soglasje za popravilo.

Obveznosti izvajalca

10. člen

Obveznosti izvajalca po tej pogodbi so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili

stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- vsi serviserji/vzdrževalci izvajalca se morajo v območju in v prostorih naročnika obnašati v skladu z Navodili, ki veljajo za obiskovalce UKCL (priponka izdana pri UKCL z imenom na vidnem mestu, dostop v sam objekt, obveščanje ob prihodu in odhodu);
- vršiti dobavo originalnih rezervnih delov opreme v času dogovorjene garancijske in pogarancijske dobe;
- za vgrajene rezervne dele in nadomestne dele nuditi garancijo za odpravo napak po specifikaciji proizvajalca in v času te garancije brezplačno odpraviti vsako okvaro/napako/pomanjkljivost na teh delih;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja pogodbe, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je izvajalčev način izpolnjevanja pogodbe pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe.

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika le-temu zagotavljati storitev servisiranja in vzdrževanja ter oskrbo z rezervnimi deli še najmanj 7 let od primopredaje opreme oz. celotno življenjsko dobo opreme.

Obveznosti naročnika

11. člen

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:
- izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti izvajalcu vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih del;
- zagotoviti primeren dostop do opreme;
- izvajalcu plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

Podizvajalci

12. člen

Izvajalec bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: _____.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo

podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti. Izvajalec mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev.

Izvajalec mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazce, katerih predložitev je bila v razpisni dokumentaciji zahtevana za podizvajalce (obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« ipd.). Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko izvajalec poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Naročnik bo zavrnil naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so za podizvajalce navedeni v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo, skladno s katero je bila sklenjena ta pogodba, ter zahteval zamenjavo predlaganega podizvajalca (oziroma prevzem dela naročila zavrnjenega podizvajalca s strani izvajalca),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za oddajo javnega naročila vsaj v enaki meri, kot jih je izpolnjeval podizvajalec, namesto katerega želi izvajalec nominirati novega podizvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

13. člen

Kot je določeno že v pogodbi za dobavo opreme je izvajalec dolžan v roku deset (10) dni od

obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika za opremo naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijski dobi, z veljavnostjo najmanj 60 dni dlje od poteka obdobja garancijske dobe za opremo, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti za dobavo opreme z DDV.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila ali kako drugače spremenila vsebina, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja, mora izvajalec spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči na celoten znesek, če:

- izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal izvajalec kot dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- izvajalec naročniku ne izroči novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za čas pogarancijskega vzdrževanja, kot je določeno v naslednjem členu.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

14. člen

Izvajalec mora skupaj s podpisom te pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe o vzdrževanju opreme, v papirni obliki. Pogodbeni stranki ugotavljata, da je izvajalec naročniku v okviru svoje ponudbe že predložil menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero je naročnika za primer izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblastil za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 10 % od skupne vrednosti pogodbe za vzdrževanje opreme z DDV in z veljavnostjo najmanj 60 dni dlje od obdobja trajanja pogodbe o vzdrževanju opreme.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni vrednost predmeta naročila, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti menično izjavo. V primeru, ko naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev posamezno bianko menico, mu mora izvajalec brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo bianko menico v nadaljnje zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje lahko naročnik izpolni in unovči do višine 10% od skupne vrednosti pogodbe z DDV, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili te pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe,

- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s to pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku ne plača pogodbene kazni,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali obdobja vzdrževanja ali druge spremembe, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči na celoten znesek tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca ali, če izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

Predstavniki pogodbenih strank

15. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika – strokovno-tehnični skrbnik po tej pogodbi je _____.

Odgovorni predstavnik naročnika –skrbnik pri uporabniku oz. na delovišču po tej pogodbi je _____.

Odgovorni predstavnik naročnika – komercialni skrbnik po tej pogodbi je _____.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščena, da zanju podajata izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Predstavniki naročnika niso pooblaščeni za spreminjanje določil te pogodbe. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbena stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

Osebe za vzdrževanje oz. sprejemanje pozivov so:

- na strani naročnika

Ime in priimek	Telefon	e-naslov

- na strani izvajalca

Ime in priimek	Telefon	e-naslov

Odstop od pogodbe

16. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 13. člena pogodbe ali tretjem odstavku 14. člena pogodbe ali če izvajalec drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz desete alineje tretjega odstavka 14. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih sredstev.

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je izvajalec naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

Pogodbena kazen

17. člen

V kolikor v tej pogodbi ni drugače določeno, lahko naročnik izvajalcu, če izvajalec zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Če izvajalec katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) oziroma jo preneha izpolnjevati ali jo izpolni z napako, ki je tudi na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno

kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi izvajalcu račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

Razvezni razlog po ZJN-3 (»socialna« klavzula)

18. člen

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Protikorupcijska klavzula

19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena

pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varstvo osebnih podatkov

20. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

Varstvo zaupnih podatkov

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe in niso javni po veljavnih predpisih, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnajo z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je krševa stranka drugi stranki odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo.

Trajanje pogodbe in končne določbe

22. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje iz 13. člena te pogodbe. Pogodba je sklenjena do poteka obdobja pogarancijskega vzdrževanja, ki traja 3 leta od poteka garancijske dobe za opremo, in izvajalčeve odprave morebitnih notificiranih napak.

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Naročnik in izvajalec se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka: _____

Datum: _____

NAROČNIK

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med.,
generalni direktor

Številka: _____

Datum: _____

IZVAJALEC

_____

_____

Priloge:

- Priloga št. 1 – Cenik rezervnih oz. nadomestnih delov z dne _____
- Priloga št. 2 – Načrt preventivnega vzdrževanja z dne _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila **»NAKUP IN VZDRŽEVANJE VISOKOTLAČNEGA PARNEGA STERILIZATORJA S PRIPADAJOČO OPREMO«** naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana,

izjavljamo,

da predmet naše ponudbe v celoti izpolnjuje vse tehnične zahteve, navedene v točki **10. Tehnične zahteve predmeta** razpisne dokumentacije za predmetno naročilo.

Datum: _____ Žig in podpis odgovorne osebe:

_____

NAVODILO:

Ponudnik mora temu obrazcu priložiti:

- **veljaven CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi,**
- **tehnično dokumentacijo** ponujene opreme, kot so na primer prospekti, tehnični listi ipd., na podlagi katerih bo naročnik lahko preveril skladnost ponujene opreme s tehničnimi zahtevami iz točke 10.2. Tehnične specifikacije. **Ponudnik naj v tehnični dokumentaciji označi, iz katere navedbe izhaja izpolnjevanje določene naročnikove tehnične zahteve** (npr. tako da zraven navede številko naročnikove zahteve ali tako da pri vsaki naročnikovi tehnični zahtevi navede stran in odstavek v tehnični dokumentaciji (prospektu/ katalogu), iz kjer je jasno razvidno izpolnjevanje določene naročnikove tehnične zahteve),
- **certifikat oz. drugo dokazilo za servisiranje-vzdrževanje ponujene opreme,**
- **komunikacijski protokol, kot se zahteva v točki 2.10.1. Tehničnih specifikacij**,
- **Cenik rezervnih oz. nadomestnih delov.**